

**PEDOMAN**

**PROGRAM BANTUAN PENELITIAN,  
PENULISAN BUKU DARAS DAN ILMIAH**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LP2M)**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**(IAIN) BUKITINGGI**  
**2017**

## KATA SAMBUTAN

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.  
Bismilahirrahmanirrahim,*

Syukur Alhamdulillah kita ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayahNya sehingga buku Pedoman Penelitian dan Penulisan Buku bagi dosen IAIN Bukittinggi ini dapat diselesaikan sebagaimana yang diharapkan. Shalawat dan salam ditujukan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan pedoman dan pencerahan kepada kita semua.

Buku Pedoman Program Bantuan Penelitian dan Penulisan bagi dosen tetap IAIN Bukittinggi ini diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 63/IN.26/TL.00/03/2017 tanggal 9 Maret 2017. Pedoman ini memiliki kekuatan yang mengikat seluruh civitas akademika IAIN Bukittinggi, sehingga segala kebijakan, peraturan dan petunjuk teknis dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan buku dapat mengacu pada pedoman ini.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah berperan serta demi terwujudnya buku pedoman program bantuan penelitian dan penulisan buku di lingkungan IAIN Bukittinggi, terutama Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) IAIN Bukittinggi yang telah memberikan sumbangan pemikiran guna terwujudnya pedoman ini. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian dalam kebijakan Rektor IAIN Bukittinggi.

Bukittinggi, 10 April 2017  
Rektor,

Ttd

**Dr. Ridha Ahida, M.Hum**  
NIP. 197012051994032003

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim,*

Alhamdulillah segala puji dan syukur hanya milik Allah Tuhan semesta alam semata, karena rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya, buku Pedoman Penelitian dan Penulisan Buku IAIN Bukittinggi ini dapat diterbitkan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan seluruh orang yang senantiasa mengikuti sunnah beliau.

Buku pedoman ini merupakan pedoman bagi peningkatan kualitas penelitian dan penulisan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi. Oleh karena itu, buku ini menjadi rujukan penting dalam peningkatan mutu penelitian dan penulisan buku, sehingga segala kebijakan, peraturan, dan petunjuk teknis dalam pelaksanaan Penelitian dan Penulisan buku di IAIN Bukittinggi dapat mengacu ke buku ini.

Berbagai persoalan yang muncul terkait dengan teknik penelitian dan penulisan buku di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi diharapkan bisa diselesaikan melalui ketentuan-ketentuan yang ada dalam buku ini, namun tidak menutup kemungkinan bahwa di kemudian hari ada akan timbul persoalan-persoalan baru sebagai konsekuensi dari penerapan buku ini, dan cara penyelesaiannya belum terangkum dalam buku ini, maka akan ada penyelesaian tersendiri.

Bukittinggi, 12 April 2017  
Ketua Lembaga Penelitian  
dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

ttd

**Gusril Basir, SH, M.Hum**  
NIP. 196608171994031005



**KEPUTUSAN REKTOR  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI  
NOMOR : 63/IN.26/TL.00/03/2017**

**TENTANG  
PEDOMAN PROGRAM BANTUAN PENELITIAN, PENULISAN  
BUKU DARAS DAN ILMIAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BUKITTINGGI TAHUN 2017**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR IAIN BUKITTINGGI**

- MENIMBANG** :
- a. bahwa untuk memaksimalkan fungsi penelitian dan penulisan buku dipandang perlu menetapkan Pedoman Program Bantuan Penelitian dan Penulisan Buku IAIN Bukittinggi Tahun 2017;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan point (a) di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor IAIN Bukittinggi.
- MENINGAT** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembar Negara RI Nomor 4301);
  - 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2006;
  - 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 181

- Tahun 2014 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Bukittinggi menjadi Institut Agama Islam Negeri Bukittinggi;
5. Peraturan Menteri Agama RI No. 12 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja IAIN Bukittinggi; Peraturan Menteri Agama RI Nomor 55 Tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di
  6. Perguruan Tinggi Keagamaan;
  7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 394 Tahun 2003 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama;
  8. Keputusan Dirjen Pendis Nomor 4389 Tahun 2015 tentang Perencanaan, Pengelolaan dan Pelaporan Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN** : Surat Keputusan Rektor IAIN Bukittinggi
- PERTAMA** : Menetapkan Pedoman Program Bantuan Penelitian dan Penulisan Buku IAIN Bukittinggi Tahun Anggaran 2017.
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkannya Surat Keputusan ini dengan ketentuan segala sesuatu akan dirubah dan diperbaiki kembali apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Bukittinggi  
Pada tanggal, 9 Maret 2017

REKTOR,



Dr. RIDHA AHIDA, M.Hum.

## DAFTAR ISI

**Kata Sambutan**

**Kata Pengantar**

**Surat Keputusan Rektor**

**Daftar Isi**

<b>BAB I Pendahuluan</b>	9
<b>BAB II Program Bantuan Penelitian dan Penulisan Buku</b>	11
A. Tujuan Program	11
B. Tema Program	11
C. Pengelompokan dan Kluster Program	12
D. Ketentuan Umum Pengusulan Program	13
<b>BAB III Program Bantuan Penelitian</b>	
A. Gambaran Umum Program	15
B. Kluster Program Bantuan Penelitian	15
1. Penelitian Pemula	15
2. Penelitian Madya	16
3. Penelitian Unggulan	16
C. Penulisan Proposal dan Komponen Penilaian	17
1. Pedoman Penulisan Proposal	17
2. Komponen Penilaian	19

## **BAB IV Program Bantuan Penulisan Buku**

A. Gambaran Umum Program	21
B. Kluster Bantuan Penulisan Buku	22
1. Penulisan Buku Daras	22
2. Penulisan Buku Ilmiah	22
C. Penulisan Proposal dan Komponen Penilaian	23
1. Pedoman Penulisan Proposal	23
2. Komponen Penilaian	26

## **BAB V Proses Seleksi, Jadwal dan Ketentuan Tekhnis Pengusulan**

A. Proses Seleksi dan Kendali Mutu Program	28
1. Seleksi Administrasi	28
2. Seleksi Substansi	28
3. Seminar Proposal	28
4. Laporan Kemajuan ( <i>Progres Report</i> )	29
5. Seminar Expose Hasil Program	29
6. Laporan Akhir ( <i>Final Report</i> )	29
7. Outcome Hasil Program Bantuan	29
B. Jadwal dan Batas Akhir ( <i>Deadline</i> ) Program	29
C. Ketentuan Tekhnis Pengusul	30

## **BAB VI Penganggaran dan Pencairan Dana Program**

A. Penganggaran Program	32
B. Pencairan Dana program	33

## **BAB VII Laporan Akhir dan Outcome Hasil Bantuan Program**

A. Laporan Akhir Program	35
1. Laporan Akademik	35
2. Laporan Pendanaan	37
B. Outcome Hasil Akhir Program	37

## **BAB VIII Penutup**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1** : *Surat Pernyataan 1*

**Lampiran 2** : *Surat Pernyataan 2*

**Lampiran 3**: *Surat Pernyataan 3*

**Lampiran 4** : *RAB Program Bantuan Penelitian*

**Lampiran 5** : *RAB Program Bantuan Penulisan*

**Lampiran 6** : *Surat Pernyataan 4*

**Lampiran 7** : *Lembaran Pengesahan Laporan*

**Lampiran 8** : *Contoh Kuitansi, Amprah, Surat Tugas dan SPPD*

## BAB I

### PENDAHULUAN

Program bantuan penelitian dan penulisan buku LP2M IAIN Bukittinggi merupakan salah satu program penunjang guna mendukung kegiatan pokok program pembangunan pendidikan Islam yang menjadi tanggung jawab pendidikan tinggi melalui tri dharma perguruan tinggi. Program bantuan dana penelitian dan penulisan buku ini merupakan wujud komitmen LP2M IAIN Bukittinggi untuk memberikan akses yang luas bagi dosen dan mahasiswa dalam rangka peningkatan kapasitas (*capacity building*) di ranah akademik khususnya dalam bidang penelitian.

Hal ini sejalan dengan visi dan misi LP2M IAIN Bukittinggi yaitu peningkatan mutu relevansi, dan daya saing penelitian, pengabdian dan publikasi ilmiah di IAIN Bukittinggi. LP2M secara periodik menyelenggarakan program peningkatan mutu ketiga bidang tersebut melalui pemberian bantuan dana penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah yang diselenggarakan berdasarkan asas kompetisi, transparansi kualitas, dan akuntabilitas.

Sebagai bukti penerapan beberapa asas tersebut, seluruh usulan program bantuan penelitian dan penulisan buku akan dinilai oleh Tim *Reviewer* yang kompeten di bidangnya, serta memiliki *track record* maupun reputasi akademik. Program bantuan dana penelitian dan penulisan buku dilaksanakan setiap tahun dan dialokasikan pendanaannya dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) melalui Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Bantuan dana ini diperuntukkan untuk dosen tetap di lingkungan IAIN Bukittinggi.

Secara umum, program bantuan penelitian dan penulisan buku memfasilitasi upaya pengembangan bidang ilmu yang dikembangkan di IAIN Bukittinggi, studi Islam (*Islamic studies*) maupun kajian yang akhir-akhir ini juga menjadi fokus kajian yaitu disiplin ilmu umum di beberapa jurusan. Di samping *concern* terhadap pengembangan bidang ilmu, Program bantuan penelitian dan penulisan buku memberikan ruang yang cukup lapang untuk aksi partisipatif, di mana penelitian dan penulisan buku tidak hanya mengetahui, menjelaskan, atau menafsirkan namun juga mentransformasi kondisi sosial khususnya penguatan kualitas hidup komunitas Muslim.

## BAB II

### PROGRAM BANTUAN PENELITIAN DAN PENULISAN

#### A. Tujuan Program

Sebagaimana telah disebut pada bagian pendahuluan, Program Bantuan Dana Penelitian dan Penulisan Buku merupakan salah satu wujud implementasi tridharma perguruan tinggi, khususnya di bidang penelitian di lingkungan IAIN Bukittinggi. Di samping itu, program bantuan penelitian dan penulisan buku LP2M IAIN Bukittinggi Tahun Anggaran 2017 secara lebih spesifik bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kualitas kajian studi Islam (*Islamic Studies*) yang menjadi *core* dan spesifikasi kajian di IAIN Bukittinggi;
2. Memberikan deskripsi, eksplorasi, eksplanasi, dan pemaknaan ulang berbagai fenomena/konstruksi sosial dan kebudayaan yang terkait dengan masalah-masalah keagamaan, khususnya yang terkait dengan pembangunan bidang agama dan keagamaan;
3. Memberikan alternatif solusi melalui penelitian dan penulisan buku terhadap peningkatan mutu layanan, peningkatan taraf hidup masyarakat, dan *good governance* dalam sektor pendidikan dan kelembagaan Islam

#### B. Tema

Tema besar program bantuan penelitian dan penulisan buku pada tahun 2017 adalah “Menemukan Format Baru dan Memperkuat Epistemologi Ilmu-ilmu Keislaman atau *Islamic Studies* (Syariah/Tarbiyah/Ekonomi Islam dan UAD) dalam Memecahkan

Fenomena Sosial Kontemporer”. Dengan tema umum tersebut, program bantuan penelitian dan penulisan buku difokuskan pada:

- Penelitian untuk membangun format baru dan memperkuat kerangka epistemologi atau paradigma keilmuan ilmu-ilmu keislaman atau *Islamic Studies* (Syariah/Tarbiyah/Ekonomi Islam/UAD), untuk memecahkan fenomena sosial kontemporer.
- Penulisan buku dasar dan Ilmiah untuk membangun konstruksi dan format baru bahan ajar dan buku referensi berbasis riset dan integrasi ilmu sesuai pembedangan disiplin keilmuan di IAIN; Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Syariah, Ekonomi dan Bisnis Islam serta Ushuluddin, Adab dan Dakwah.

### **C. Pengelompokan dan Kluster Program Bantuan**

Pembagian kelompok program bantuan penelitian dan penulisan buku ini adalah

1. Kelompok program bantuan penelitian yang dibagi ke dalam 3 Kluster:
  - a. Penelitian Pemula
  - b. Penelitian Madya
  - c. Penelitian Unggulan
2. Kelompok program bantuan penulisan dibagi ke dalam 2 kluster:
  - a. Penulisan Buku Dasar
  - b. Penulisan Buku Ilmiah

#### D. Ketentuan Umum Pengusul

Persyaratan atau ketentuan umum pengusul program bantuan penelitian dan penulisan buku adalah:

- a. Dosen tetap pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bukittinggi yang memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dan atau Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- b. Bagi dosen tetap PNS yang belum memiliki NIDN dan dosen tetap Non PNS diberi kesempatan menjadi anggota pada kluster penelitian pemula dan pengusul penuh pada kluster penulisan buku dasar dan ilmiah.
- c. Pengusul pada kluster penelitian 2017 bukan peneliti yang mendapatkan bantuan penelitian pemula, madya dan unggulan dari dana DIPA IAIN Bukittinggi tahun 2016.
- d. Proposal asli karya pengusul dan kelompok serta belum pernah didanai atau tidak sedang diusulkan pada program bantuan DIKTIS 2017 maupun lembaga lain dalam dan luar negeri yang dibuktikan dengan surat pernyataan.
- e. Pengusul tidak mendapatkan bantuan penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dari Direktorat Pendidikan Tinggi Kementerian RI pada tahun yang sama, dibuktikan dengan surat pernyataan yang menyatakan bahwa ketua kelompok pengusul bersedia membatalkan kelulusan proposal usulan ke Diktis Kemenag tahun 2017 jika pada saat bersamaan proposal usulan DIPA IAIN 2017 juga lulus dan sudah menandatangani kontrak. Aturan juga berlaku sebaliknya.
- f. Pengusul hanya boleh mendaftarkan maksimal 3 proposal pada masing-masing kelompok bantuan (1 penelitian, 1

penulisan dan 1 pengabdian). Namun untuk pertimbangan kelulusan, hanya satu proposal yang bisa didanai baik sebagai ketua tim atau anggota tim

- g. Ketua dan anggota tim pengusul adalah dosen yang mempunyai kesesuaian *background* pendidikan dan kesamaan penugasan di fakultas dalam rumpun keilmuan/fakultas di lingkungan IAIN Bukittinggi.
- h. Pengusul mematuhi setiap jadwal dan ketentuan dalam proses dan tahapan program mulai pendaftaran, seleksi, presentasi dan pelaporan, serta bersedia menerima konsekuensi atau sanksi dibatalkan jika terlambat mengumpulkan tahap I dan dibatalkan dan mengembalikan dana tahap 1 jika terlambat mengumpulkan laporan akhir. Ketentuan ini juga dibuktikan dengan surat pernyataan.
- i. Setelah proposal diterima LP2M, semua informasi terkait proses seleksi, hasil dan pelaporan bantuan hanya disampaikan melalui SMS Center, website resmi institusi, WA Keluarga IAIN Bukittinggi dan Group FB LP2M IAIN Bukittinggi.

## BAB III

### PROGRAM BANTUAN PENELITIAN

#### A. Gambaran Umum Program

Program bantuan penelitian kompetitif ini diselenggarakan untuk merespon berbagai isu mutakhir (*current issues*) dalam kajian keilmuan seputar masalah pendidikan, hukum, ekonomi, bisnis, penyiaran/dakwah, ushuluddin dan sejarah peradaban Islam, yang ada kaitannya dengan lingkup pembangunan bidang agama dan keagamaan. Melalui prosedur kaidah dan etika penelitian yang benar, program bantuan penelitian LP2M IAIN Bukittinggi diharapkan mampu memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan ilmu pengetahuan, khazanah keislaman Indonesia, kajian kritis sosio-kultural, bahkan rekomendasi untuk penyelesaian terhadap persoalan (*problem solving*) yang dihadapi masyarakat dewasa ini, khususnya yang berkaitan dengan masalah keislaman.

Para pengusul penelitian kompetitif LP2M IAIN Bukittinggi Tahun 2017 harus selalu mendasarkan paradigma keilmuannya pada bidang ilmu yang telah ditetapkan berdasarkan KMA No. 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama. Sehingga penelitian akan makin memperkuat tradisi keilmuan di lingkungan IAIN Bukittinggi bahkan PTKI secara luas.

#### B. Kluster dan Ketentuan Khusus Program Bantuan Penelitian

##### 1. Penelitian Pemula

Syarat dan ketentuan khusus untuk kluster penelitian pemula ini adalah:

- a. Dosen tetap dengan kepangkatan fungsional minimal asisten ahli dan atau telah memiliki NIDN
- b. Bagi dosen tetap PNS yang belum memiliki NIDN dan dosen tetap Non PNS diberi kesempatan menjadi anggota pada kluster penelitian pemula ini.
- c. Penelitian dilakukan secara kolektif dengan jumlah peneliti 2 (dua) orang.
- d. Besar bantuan adalah 10.000.000,-.

## **2. Penelitian Madya**

Syarat dan ketentuan khusus untuk kluster penelitian madya ini adalah:

- a. Dosen tetap dengan kepangkatan fungsional dari lektor sampai lektor kepala.
- b. Penelitian dilakukan secara kolektif dengan jumlah peneliti minimal 2 (dua) orang dosen.
- c. Melibatkan mahasiswa dalam keanggotaan tim minimal 2 (dua) orang mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan slip setoran SPP semester genap 2016/2017 dan rekomendasi dari pimpinan fakultas.
- d. Besar bantuan adalah 16.000.000,-.

## **3. Penelitian Unggulan**

Syarat dan ketentuan khusus untuk kluster penelitian unggulan ini adalah:

- a. Dosen tetap dengan kepangkatan fungsional lektor kepala dan guru besar bagi ketua peneliti
- b. Penelitian dilakukan secara kolektif dengan jumlah peneliti minimal 2 (dua) orang dosen.

- c. Melibatkan mahasiswa dalam keanggotaan tim minimal 2 (dua) orang mahasiswa aktif, dibuktikan dengan slip setoran SPP semester genap 2016/2017 dan rekomendasi dari pimpinan fakultas.
- d. Besar bantuan adalah 40.000.000,-

## **C. Pedoman Penulisan Proposal dan Komponen Penilaian**

### **1. Pedoman Penulisan Proposal**

Proposal berkisar antara 10 - 15 halaman yang diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman *size* 12 point; margin 2,5 cm. Muatan proposal adalah sebagai berikut :

#### **a. Judul**

Merupakan rumusan dari topik atau masalah yang diteliti, judul padat, lugas (*to the point*), dan bukan kalimat berita ataupun kalimat tanya serta ditulis dengan huruf kapital.

#### **b. Latar Belakang**

Menjelaskan alasan pentingnya penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini menjelaskan fakta, harapan, dan masalah yang ada, yaitu :

- a. Fakta-fakta yang menunjukkan adanya masalah;
- b. Pentingnya masalah untuk dipecahkan;
- c. Fakta-fakta penentu yang memberikan harapan pemecahan masalah melalui penelitian yang akan dilakukan;
- a. Nilai tambah yang diperoleh, dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu;
- d. Semua hendaknya dituliskan dengan mengacu pada referensi yang jelas.

**c. Tujuan**

Memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian, penulisan tujuan harus ringkas dan jelas.

**d. Perumusan Masalah**

Masalah perlu dirumuskan dalam kalimat pertanyaan, masalah harus mampu dijawab oleh hasil penelitian dan kesimpulan penelitian.

**e. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka merupakan ulasan kritis atas hasil-hasil penelitian sebelumnya, berkaitan dengan topik atau kajian teoritis

**f. Kontribusi**

Berisi penjelasan ringkas tentang manfaat dari hasil penelitian yang akan dilakukan.

**g. Metodologi**

Urutan teknik, metode atau tata cara pelaksanaan penelitian mulai dari pengumpulan, pengelolaan, analisis data, dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian.

**a. Data dan Sumber Data**

Memuat data yang sudah dikumpulkan dan sumber data tersebut didapat.

**b. Analisis Data**

Memuat teknik analisis data yang dipakai setelah data dikumpulkan.

**c. Jadwal Pelaksanaan**

Rincian jadwal setiap kegiatan yang akan dilakukan (dalam bulan), jadwal ditampilkan dalam bentuk tabel.

#### **h. Biodata Personalia**

Daftar personalia yang terlibat dalam kegiatan penelitian. Daftar personalia ini ditulis lengkap dengan keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan penelitian, jadwal, serta alokasi waktu keterlibatan masing-masing.

#### **i. Rencana Anggaran Belanja**

Memuat rencana anggaran dan belanja penelitian (RAB). Kebutuhan anggaran harus ditulis dengan rinci, sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Keuangan. Rincian dan ketentuan anggaran dijelaskan pada bab VII buku pedoman ini

#### **j. Daftar Pustaka**

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka harus mencantumkan nama penulis, judul tulisan, tempat penulisan, penerbit, dan tahun penerbitan.

## **2. Komponen Penilaian**

Adapun komponen penilaian proposal bantuan penelitian dilakukan dengan kriteria sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Komponen Penilaian</b>	<b>Bobot</b>
1	Tema mengandung idea yang sangat urgen untuk diselesaikan terkait dengan bidang ilmu/keahlian anggota tim pengusul.	10
2	Latar belakang penelitian mempunyai logika berfikir yang tersusun dan runut, serta mengandung persoalan yang berguna bagi pengembangan keilmuan pengusul dan fenomena kemasyarakatan yang muncul.	20

3	Rumusan masalah mencerminkan persoalan yang penting dan perlu dipecahkan dengan segera.	10
4	Masalah penelitian mempunyai kontribusi yang kuat dan terelaborasi dengan baik untuk pengembangan keilmian dan memecahkan persoalan sosial yang ada	20
5	Menggunakan bahasa ilmiah yang sistematis dan terurai dengan jelas	5
6	Mengandung teori baru dan sangat penting untuk pengembangan penelitian. Teori digunakan secara tepat dan terelaborasi dengan masalah penelitian	10
7	Menggunakan referensi yang memadai dari segi buku teoritis, jurnal ilmiah dan penelitian terdahulu	5
8	Mengemukakan kajian pustaka atau riset terdahulu, serta mengusul menjelaskan secara meyakinkan spesifikasi penelitiannya dari penelitian yang pernah dilakukannya atau orang lain	5
9	Menjelaskan hipotesis penelitian secara jelas dan sangat tepat (jika ada)	5
10	Ketepatan dalam menggunakan metode dan menjelaskannya secara sistematis, elaboratif dan jelas	5
11	Rancangan anggaran biaya penelitian dijelaskan secara rasional dan sesuai kebutuhan dan lingkup penelitian	5
Total		100

## **BAB IV**

### **PROGRAM BANTUAN PENULISAN BUKU**

#### **A. Gambaran Umum Program**

Program bantuan penulisan buku dasar dan buku ilmiah diselenggarakan untuk merespon kebutuhan dan kemutakhiran buku ajar dan referensi pendukung untuk kelancaran proses perkuliahan di perguruan tinggi. Penulisan buku tidak bisa dilepaskan dari kebutuhan buku ajar dan buku referensi dalam kajian keilmuan dan rumpun keilmuan di lingkungan IAIN Bukittinggi seperti pendidikan, syariah dan hukum, ekonomi, bisnis, penyiaran/dakwah, ushuluddin/aqidah filsafat, sastra dan sejarah peradaban Islam, serta sains dan teknologi. Melalui prosedur kaidah dan etika penulisan yang benar, program bantuan peningkatan mutu penulisan diharapkan mampu memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan literatur dan referensi ilmu pengetahuan, khazanah keislaman Indonesia, kajian kritis sosio- kultural secara umum.

Para pengusul penulisan buku tahun 2016 harus selalu mendasarkan paradigma keilmuannya pada bidang ilmu yang telah ditetapkan berdasarkan KMA No. 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama. Dengan demikian penulisan tersebut akan makin memperkuat dan memperkaya sumber dan literature keilmuan di PTKI.

## **B. Kluster dan Ketentuan Khusus Program Bantuan Penulisan Buku**

### **1. Penulisan Buku Daras**

Bantuan penulisan buku daras adalah kegiatan riset penulisan buku untuk pengembangan bahan ajar yang diampu oleh masing-masing pengusul. Untuk itu, bagi pengusul, selain syarat-syarat dan ketentuan umum terdapat ketentuan khusus sebagai berikut:

- a. Pengusul program bantuan dapat bersifat individual atau kolektif.
- b. Pengusul adalah dosen tetap IAIN Bukittinggi yang memiliki NIDN dan atau dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli. Dosen tetap Non PNS diberi kesempatan ikut dalam program.
- c. Buku Daras yang diusulkan merupakan mata kuliah yang diampu oleh pengusul sendiri, yang mengintegrasikan ilmu agama dan ilmu umum.
- d. Pengusul harus melampirkan silabus mata kuliah yang diusulkan untuk penulisan buku daras
- e. Besar bantuan adalah 5.000.000,-

### **2. Penulisan Buku Ilmiah**

Bantuan penulisan buku ilmiah adalah kegiatan riset penulisan buku untuk menambah literatur atau buku referensi pendukung keahlian dan mata kuliah yang diampu oleh pengusul. Di samping syarat-syarat dan ketentuan umum, penulisan buku ilmiah memiliki ketentuan khusus sebagai berikut:

- a. Pengusul program bantuan dapat bersifat individual atau kolektif.

- b. Pengusul adalah dosen tetap IAIN Bukittinggi yang memiliki NIDN dan atau memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli. Dosen tetap Non PNS diberi kesempatan ikut dalam program.
- c. Buku ilmiah yang diusulkan merupakan buku referensi utama mata kuliah yang diampu oleh pengusul sendiri dengan mata kuliahnya, yang mengintegrasikan ilmu agama dan ilmu umum.
- d. Besar bantuan adalah 5.000.000,- .

## **C. Pedoman Penulisan Proposal dan Komponen Penilaian**

### **1. Pedoman Penulisan Proposal**

Proposal berkisar antara 10 - 15 halaman yang diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman *size* 12 point; margin 2,5 cm. Muatan proposal adalah sebagai berikut :

#### **a. Judul**

Merupakan nama mata kuliah untuk buku dasar, dan cerminan dari rumusan dari topik atau buku yang diteliti untuk buku ilmiah. Judul padat, lugas (*to the point*), dan bukan kalimat berita ataupun kalimat tanya serta ditulis dengan huruf kapital.

#### **b. Latar Belakang**

Menjelaskan alasan pentingnya penulisan buku yang akan dilakukan. Bagian ini menjelaskan fakta, harapan, dan masalah yang ada, yaitu :

- a. Fakta-fakta yang menunjukkan adanya masalah;
- b. Pentingnya masalah untuk dipecahkan;

- c. Fakta-fakta penentu yang memberikan harapan pemecahan masalah melalui penulisan yang akan dilakukan;
  - d. Nilai tambah yang diperoleh, dibandingkan dengan penulisan buku terdahulu;
  - e. Semua hendaknya dituliskan dengan mengacu pada referensi yang jelas.
- c. Tujuan**
- Memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penulisan, penulisan tujuan harus ringkas dan jelas.
- d. Perumusan Masalah (Khusus untuk Buku Ilmiah)**
- Masalah dalam buku ilmiah perlu dirumuskan dalam kalimat pertanyaan, masalah harus mampu dijawab oleh hasil penelitian dan kesimpulan penelitian.
- e. Tinjauan Pustaka**
- Tinjauan pustaka merupakan ulasan kritis atas hasil-hasil penelitian atau penulisan sebelumnya, berkaitan dengan topik atau kajian teoritis
- f. Kontribusi**
- Berisi penjelasan ringkas tentang manfaat dari hasil penulisan yang akan dilakukan berupa kontribusi konkrit bagi pengembangan keilmuan yang sedang diampu
- g. Pengembangan Keahlian dan Mata Kuliah yang diampu**
- Berisi penjelasan pengusul bahwa buku dasar dan buku ilmiah yang akan dan sedang dilakukan merupakan pengembangan keahlian pengusul dengan melampirkan silabus mata kuliah yang diampu.

## **h. Metodologi**

Urutan tehnik, metode dan tata cara pelaksanaan penulisan mulai dari pengumpulan, pengelolaan, analisis data, dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian dan penulisan.

### **a. Data dan Sumber Data**

Memuat data yang sudah dikumpulkan dan sumber data tersebut didapat.

### **b. Analisis Data**

Memuat tehnik yang dipakai untuk menganalisis data yang sudah dikumpulkan.

### **c. Jadwal Pelaksanaan**

Rincian jadwal setiap kegiatan yang akan dilakukan (dalam bulan), jadwal ditampilkan dalam bentuk tabel.

## **i. Biodata Personalia**

Daftar personalia yang terlibat dalam kegiatan penelitian. Daftar personalia ini ditulis lengkap dengan keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan penulisan.

## **j. Rencana Anggaran Belanja**

Memuat rencana anggaran dan belanja penulisan (RAB), Kebutuhan anggaran harus ditulis dengan rinci, sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Keuangan. Rincian dan ketentuan anggaran dijelaskan pada bab VII buku pedoman ini

## **k. Daftar Pustaka**

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka harus mencantumkan nama penulis, judul tulisan, tempat penulisan, penerbit, dan tahun penerbitan.

## 2. Komponen Penilaian

Adapun komponen penilaian proposal bantuan penulisan buku dilakukan dengan kriteria sebagai berikut:

No	Komponen Penilaian	Bobot
1	Tema penulisan mengandung idea atau topik yang sangat urgen untuk diselesaikan, serta kemutakhiran bahan ajar dan referensi yang terkait dengan bidang ilmu/keahlian.	10
2	Rumusan masalah mencerminkan masalah yang perlu dipecahkan terutama untuk buku ilmiah. Sedangkan untuk buku dasar mencerminkan dan menggambarkan bahwa buku dasar ini urgen dan penting untuk ditulis	20
3	Buku yang akan ditulis mempunyai kontribusi yang kuat dan terelaborasi dengan baik untuk kemutakhiran atau memecahkan persoalan keterbatasan buku ajar literatur dalam mengampu mata kuliah	20
4	Buku yang ditulis memuat dan mengandung teori baru atau ide baru yang sangat penting untuk pengembangan keilmuan yang sedang ditekuni	5
5	Menggunakan bahasa ilmiah yang sistematis dan terurai dengan jelas	5
6	Menggunakan referensi yang memadai dari segi buku teoritis, jurnal ilmiah dan penelitian terdahulu	5
7	Mengemukakan kajian pustaka atau riset terdahulu dan pengusul menjelaskan secara meyakinkan spesifikasi penulisan dari penulisan yang pernah dilakukannya atau orang lain	5

8	Memuat silabus mata kuliah dan mengelaborasi dengan baik rencana pengembangan silabus tersebut.	10
9	Ketepatan dalam menggunakan metode dan menjelaskannya secara sistematis, elaboratif dan jelas	10
10	Rancangan anggaran biaya penelitian dijelaskan secara rasional dan sesuai kebutuhan dan lingkup penelitian	10
Total		100

## BAB V

### PROSES SELEKSI DAN KENDALI MUTU, JADWAL DAN KETENTUAN TEKHNIS PENGUSULAN

#### A. Proses Seleksi dan Kendali Mutu

Dalam rangka menjaga mutu hasil program bantuan penelitian dan penulisan buku, maka perlu dijelaskan tahapan dan mekanisme pengendalian mutu dan seleksi pelaksanaan penelitian dan penulisan buku. Mekanisme tersebut ditempuh melalui langkah-langkah proses seleksi, seminar dan pelaporan sebagai berikut:

#### 3. Seleksi Administrasi

Pelaksanaan seleksi sekurang-kurangnya merupakan bentuk pertanggungjawaban atas proposal yang diajukannya. Pada tahap awal ini dilakukan seleksi administratif yang dilakukan melalui penilaian meja (*desk evaluation*), yakni memeriksa kelengkapan berkas standar minimal. Pada saat pengiriman berkas, pengusul diminta untuk melakukan pengecekan secara mandiri

#### 4. Seleksi Substansi.

Seleksi substansi, yaitu seleksi yang melibatkan ahli atau pakar pada bidang ilmu masing- masing. Tim pakar menggunakan form khusus sebagaimana kriteria penilaian masing program bantuan untuk mengontrol kualitas isi proposal.

#### 5. Seminar Proposal

Setelah dilakukan proses penilaian dan seleksi, pengusul harus mempresentasikan proposalnya di hadapan pakar pada masing-masing perguruan tinggi. Para pakar yang dihadirkan,

ditentukan oleh perguruan tinggi masing-masing disesuaikan dengan disiplin ilmu dan keahliannya.

**6. Laporan Kemajuan (*Progress Report*)**

Laporan kemajuan merupakan laporan akademik berkala yang diserahkan di tengah program berjalan. Laporan kemajuan suatu keniscayaan untuk memantau perkembangan program bantuan yang sedang berjalan

**7. Seminar Expose Hasil Penelitian (*khusus program penelitian*).**

Seminar ini dilakukan dalam rangka mensosialisasikan hasil program yang dilakukan pengusul. Seminar expose hasil penelitian dilakukan dengan menghadirkan para ahli, atau para dosen atau seminar yang lebih luas melibatkan para mahasiswa.

**8. Laporan Akhir (*Final Report*)**

Laporan akhir terdiri dari laporan akademik dalam format buku dan laporan keuangan. Laporan akhir ini diserahkan sesudah pengusul dan tim mendapatkan masukan dari ahli dan masyarakat ilmiah dalam seminar expose hasil penelitian.

**9. Outcome Hasil Program Bantuan**

Outcome hasil program bantuan merupakan upaya publikasi hasil program bantuan ke jurnal ilmiah dan penerbit bertaraf nasional. Karena keterbatasan waktu tahun anggaran, tim pengusul diberi tenggang waktu dalam mempublikasikan programnya dengan melampirkan surat pernyataan

**B. Jadwal Kegiatan Program Bantuan**

Jadwal kegiatan Program Bantuan Penelitian dan Penulisan buku LP2M IAIN Bukittinggi 2017 sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Penerimaan Proposal	13 April - 14 Mei 2017
2.	<i>Deadline</i> Pengiriman proposal	15 Mei 2017
3.	Seleksi Administrasi ( <i>desk evaluation</i> )	16- 20 Mei 2017
4.	Evaluasi Tim <i>Reviewer</i>	21 - 24 Mei 2017
5.	Seminar Proposal Program	26 - 31 Mei 2017
6.	Pengumuman Penerima Bantuan Dana	1 Juni 2017
7.	Penandatanganan Kontrak	15 Juni 2017
8.	Penyerahan Laporan Kemajuan tahap 1	15 Agustus 2017
9.	Seminar Hasil/Expose Hasil Program	1 Oktober 2017
10	Penyerahan Laporan Akademik&Dana	1 November 2017
11	Outcome Hasil Bantuan Program	menyesuaikan

### C. Ketentuan Tekhnis Pengajuan Proposal

Adapun ketentuan tekhnis pengajuan proposal sebagai tambahan persyaratan/ketentuan umum dan ketentuan khusus masing-masing kluster program bantuan adalah:

1. **Pengiriman proposal.** Proposal dalam format *soft copy* dikirim via email: lp2miaibkt@yahoo.com. Sedangkan *hard copy* diserahkan langsung ke LP2M pada hari kerja dalam jadwal yang telah ditentukan.
2. **Jumlah proposal.** Proposal terdiri dari 10-15 halaman, dijilid sebanyak 5 (Lima) rangkap; 1 (satu) rangkap memuat nama program bantuan, kluster, Logo IAIN Bukittinggi, judul proposal, nama tim, jurusan dan fakultas pengusul; Sedangkan 4 (empat) rangkap hanya memuat nama program bantuan, kluster, Logo IAIN Bukittinggi dan judul proposal.
3. **Sampul muka/cover proposal.** Adapun warna sampul proposal dibedakan pada setiap masing-masing kluster sebagai berikut:

- a. Kelompok Program Bantuan Penelitian yang dibagi ke dalam 3 Kluster:
  1. Penelitian Pemula dengan warna cover *putih*
  2. Penelitian Madya dengan warna cover *biru*
  3. Penelitian Unggulan dengan warna cover *hijau*
- b. Kelompok Program Bantuan Penulisan dibagi ke dalam 2 kluster:
  1. Penulisan Buku Daras dengan warna cover *merah*
  2. Penulisan Buku Ilmiah dengan warna cover *kuning*
4. **Surat Pernyataan** yang menyatakan bahwa proposal asli karya pengusul dan kelompok serta bukan proposal yang sedang diajukan ke Diktis 2017 atau lembaga lain. (*lampiran 1*)
5. **Surat Pernyataan** yang menyatakan bahwa pengusul tidak mendapatkan bantuan penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dari Direktorat Pendidikan Tinggi Kementerian RI pada tahun yang sama. Ketua kelompok pengusul bersedia membatalkan kelulusan proposal usulan ke Diktis Kemenag tahun 2017 jika pada saat bersamaan proposal usulan DIPA IAIN 2017 juga lulus dan sudah menandatangani kontrak. Aturan juga berlaku sebaliknya (*lampiran 2*)
6. **Surat Pernyataan** yang menyatakan bahwa Pengusul mematuhi setiap jadwal dan ketentuan dalam proses dan tahapan program mulai pendaftaran, seleksi, presentasi dan pelaporan, serta bersedia menerima konsekuensi atau sanksi dibatalkan jika terlambat mengumpulkan tahap I dan dibatalkan serta mengembalikan dana tahap 1 jika terlambat mengumpulkan laporan akhir. (*lampiran 3*)

## BAB VI

### PENGANGGARAN DAN PENCAIRAN DANA PROGRAM

#### A. Penganggaran Program

Komponen Pembiayaan bantuan penelitian dan penulisan buku ini dapat mencakup biaya hal-hal sebagai berikut:

1. Persiapan program
  - a. Penyempurnaan proposal, yang mencakup pembiayaan pertemuan dalam rangka diskusi dengan tim sejawat atau pakar.
  - b. Biaya persiapan penelitian seperti rapat penyusunan instrument, *try out* instrument dan lain sebagainya.
2. Pelaksanaan program
  - a. Pengumpulan data, yang membiayai kebutuhan PERJALANAN DINAS dalam rangka pengumpulan data. Perjalanan dinas yang dibiayai meliputi akomodasi/penginapan, konsumsi, transportasi, dan uang harian.
  - b. *focus group discussion* (group diskusi) untuk *cross check* atau *triangulasi* data dengan informan;
  - c. biaya pengisian instrument dan lain-lain;
  - d. Pengolahan data dan analisa data; dan
  - e. Proses konsultasi
3. Pasca Pelaksanaan program
  - a. presentasi hasil kegiatan, yang meliputi biaya narasumber utama, narasumber pembanding, transportasi narasumber, dan sejenisnya.
  - b. Pra Penerbitan; Lay out, penerjemahan, dan sejenisnya.

- c. Penggandaan atau pencetakan
  - d. Knowledge manajemen penerbitan untuk jurnal terakreditasi
4. Penjelasan Tambahan
- a. Anggaran sebaiknya meminimalisir pencantuman **honorarium**, meskipun dalam beberapa aspek tidak dilarang. Hal ini dikarenakan, penelitian dan penulisan buku termasuk bagian dari pelaksanaan fungsi dosen di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Namun demikian, pengusul dapat mengalokasikan honorarium jika program yang dilakukan sudah melampaui kewajiban dasar beban kerja
  - b. Komponen belanja barang pada setiap kegiatan program disesuaikan dengan kebutuhan logis dan standar SBU. Besaran atas belanja barang dan belanja perjalanan akan disesuaikan dengan sifat, ukuran, jenis dan luas penelitian. Adapun contoh format penggunaan anggaran dalam rencana anggaran belanja terdapat pada (*lampiran 3-4*)

## **B. Pencairan Dana Program**

Dalam rangka pengendalian mutu program bantuan serta penggunaan dananya, maka pencairan dana dilakukan dalam dua tahap, dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Tahap 1 sebesar 40% dicairkan setelah pengusul mempresentasikan proposal, ditetapkan sebagai penerima, telah menandatangani kontrak penugasan/pekerjaan, dan menyerahkan laporan kemajuan tahap I
- b. Tahap 2 sebesar 60% setelah pengusul mengekspose hasil programnya dalam seminar expose program bantuan,

menyerahkan laporan akhir akademik dan laporan anggaran, *executive summary* dan surat pernyataan pelaksanaan outcome hasil program bantuan. (format surat perjanjian pada *lampiran 6*)

## BAB VII

### LAPORAN AKHIR DAN OUTCOME HASIL BANTUAN PROGRAM

#### A. Laporan Akhir Program

##### 1. Laporan Akademik

Yang dimaksud dengan laporan akademik adalah laporan hasil kegiatan pelaksanaan. Dalam hal ini, penerima bantuan program (*grantee*) menyerahkan laporan akademik yang terdiri dari 2 (dua) bentuk, yaitu:

##### a. *Laporan Hasil Program Lengkap*

Yang dimaksud dengan laporan lengkap adalah laporan penelitian dan penulisan buku yang menampilkan secara lengkap hasil kegiatan laporan yang di *lay out* dalam bentuk buku siap dipublikasikan dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Ukuran buku 17 x 24 cm
- Ukuran spasi 1,15 s.d 1,5 pt
- Tebal halaman minimal 200 hal
- Front standar Book Antique atau Times New Roman dengan ukuran 12 pt
- Isi Buku Laporan program bantuan penelitian terdiri dari:
  - Cover layout warna
  - Cover dalam
  - Lembaran pengesahan (*lampiran 7*)
  - Pengantar
  - Daftar Isi
  - Bab I Pendahuluan

- Bab II Teori
- Bab III Metodologi
- Bab IV Hasil
- Bab V Penutup
- Daftar Pustaka
- Indeks
- Isi Buku Laporan program bantuan penulisan buku terdiri dari:
  - Cover layout warna
  - Cover dalam
  - Lembaran pengesahan
  - Pengantar
  - Daftar Isi
  - Bab I Pendahuluan
  - Bab II s/d seterusnya isi
  - Bab terakhir Penutup
  - Daftar Pustaka
  - Indeks

*b. Executive Summar*

Yang dimaksud dengan laporan dalam bentuk ini adalah *artikel* berupa laporan yang sudah diformat dalam bentuk tulisan yang siap dikirimkan ke jurnal. Bagian ini hanya untuk program bantuan penelitian. Laporan jenis ini mengikuti sistematika sebagai berikut:

- Judul
- Nama penulis, alamat email dan jabatan/pekerjaan saat ini
- Abstraksi dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris/Arab

- Kata kunci
- Isi tulisan, dengan sistematika: Pendahuluan, Pembahasan dan Penutup, daftar referensi
- Indek

## 2. Laporan Penggunaan Dana

Setiap penggunaan uang negara harus dilaporkan kepada pemberi/penyalur dana bantuan. Laporan penggunaan dana adalah laporan yang disusun untuk mengetahui besarnya realisasi atas pengeluaran yang dibandingkan dengan anggaran yang telah disusun.

Setiap laporan keuangan harus disertai dengan bukti pendukung sesuai ketentuan pelaporan yang ditetapkan dan dijelaskan pada bab VII tentang penganggaran program. Contoh bukti pendukung pelaporan keuangan seperti kuitansi, amprah SPPD dan Surat Tugas terdapat dalam lampiran 8

## B. Outcome Hasil Akhir Program

Laporan yang mengatur tentang *outcome* program sesuai pedoman perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian pada PTKI yang tertuang dalam lampiran keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 4398 Tahun 2015 tanggal 3 Agustus 2015 serta tambahan untuk beberapa kluster pada program bantuan penulisan dan pengabdian masyarakat yang tertuang dalam matrik berikut:

No	Kluster Bantuan	Laporan		
		Produk	Outcome	Keterangan
1	Penelitian Pemula	a. Laporan format buku b. Executive Summary	Artikel yang dimuat pada jurnal ber ISSN	Laporan outcome

		c.Laporan Keuangan	dan terindeks Moraref	paling lambat 6 bulan sejak program berakhir
2	Penelitian Madya	a.Laporan format buku b.Executive Summary c.Laporan Keuangan	Artikel yang dimuat pada jurnal nasional ber ISSN dan terindeks Moraref & DOAJ	Laporan outcome paling lambat 12 bulan sejak program berakhir
3	Penelitian Unggulan	a.Laporan format buku b.ExecutiveSummary c.Laporan Keuangan	Jurnal nasional terakreditasi	Laporan outcome paling lambat 18 bulan sejak program berakhir
4	Penulisan Buku Daras	a.Laporan buku ber ISBN b.Laporan Keuangan	-	
5	Penulisan Buku Ilmiah	a. Laporan buku ber ISBN b.Laporan Keuangan	-	

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Demikian buku panduan ini dibuat sebagai pedoman dalam melaksanakan penelitian dan penulisan buku.

## Lampiran 1 : Surat Pernyataan



# KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

Jalan Jember Raya - Padang Bukittinggi - Sumatera II - Sumatera Barat  
Telp. (0752) 94106 - 54329 Faks. (0752) 22870 - Website: <http://iaibukittinggi.ac.id> e-mail: [iaibukittinggi@iaibukittinggi.ac.id](mailto:iaibukittinggi@iaibukittinggi.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua/Anggota Tim

menyatakan bahwa proposal penelitian/penulisan yang diajukan dengan judul: (*judul proposal.....*) adalah benar proposal asli karya pengusul dan kelompok. Proposal ini tidak sedang diajukan pada program penelitian DIPA Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kemenag RI tahun 2017. Kami bersedia menerima konsekuensi dibatalkan dan kompetisi jika terbukti dikemudian hari.

Demikianlah surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam  
Bukittinggi, Mei 2017  
Saya Yang Menyatakan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2: Surat Pernyataan



# KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

Jalan Sisinga, Jember, Bukittinggi, Sumatera Barat | Gedung II, Jalan Kuning Padi, Kabupaten Agul, Sumatera Barat  
Telp. (0752) 94106-54329 Faks. (0752) 22870 | Website: <http://ibukittinggi.ac.id> | e-mail: [info@ibukittinggi.ac.id](mailto:info@ibukittinggi.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua/Anggota Tim

menyatakan bahwa bahwa pengusul tidak sedang mendapatkan bantuan penelitian, publikasi ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dari Direktorat Pendidikan Tinggi Kementerian RI pada tahun yang sama. Sebagai Ketua kelompok pengusul bersedia membatalkan kelulusan proposal usulan ke Diktis Kemenag tahun 2017 jika pada saat bersamaan proposal usulan DIPA IAIN 2017 juga lulus dan sudah menandatangani kontrak. Aturan juga berlaku sebaliknya

Demikianlah surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam  
Bukittinggi, Mei 2017  
Saya Yang Menyatakan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 3 : Surat Pernyataan



# KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

Jalan Masjid Raya Jami' Al-Furqan Bukittinggi | Kampus II | Gedung A dan B | Jalan Khatib Sulaiman Agak, Sumatera Barat  
Telp. (0752) 94106-14329 Faks. (0752) 22870 | Website: <http://iaibukittinggi.ac.id> | e-mail: [info@iaibukittinggi.ac.id](mailto:info@iaibukittinggi.ac.id)

---

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua Tim  
Judul Proposal :  
Jenis Program :  
Kluster :

menyatakan bahwa kami bersedia mematuhi setiap aturan, ketentuan dan jadwal yang terdapat pada pedoman program bantuan penelitian dan penulisan buku LP2M IAIN Bukittinggi tahun 2017. Kami bersedia menerima konsekuensi atau sanksi dibatalkan jika terlambat mengumpulkan tahap I dan dibatalkan serta mengembalikan dana tahap 1 jika terlambat mengumpulkan laporan akhir.

Demikianlah surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam  
Bukittinggi, Mei 2017  
Ketua Tim

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4 : RAB Program Bantuan Penelitian**

No		Jenis	Vol	Frek	Satuan	Harga	Jumlah
<b>A</b>	<b>Pra Kegiatan</b>						
	Penyempurnaan Proposal						
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan</b>						
	Penyusunan Desain Operasional						
	a	Honor Narasumber: Penyempurnaan	1	4	JPL	900.000	
	b	Transportasi	1	1	Keg	110.000	
	c	Konsumsi peserta diskusi	10	1	OA	35.000	
	Uji instrument		20	1	Org	100.000	
	Pengumpulan Data						
	a	<i>Uang Harian, Penginapan,</i>	1	20	OH	Sesuaikan	
	Pengolahan Data		1	1	Penelit	1.450.000	
	Penyusunan Laporan a. <i>Konsumsi</i> b. <i>Transport</i>						
	Konsinyering Laporan a. <i>Konsumsi</i> b. <i>Transport</i>						
<b>C</b>	<b>Pasca Pelaksanaan</b>						
	<b>Biaya Pelaporan</b>						
	a	editor	2	1	keg	Honor untuk Gol IV/Eseleon I :1.400.000 per JPL; Gol III : 900.000 / JPL.Transport dan Konsumsi disesuaikan dengan SBU	
	b	Layout	2	1	keg		
	c	Penggandaan	10	1	keg		
<b>D</b>	<b>Bahan</b>						
	ATK						
	Kertas						
	Tinta Printer						
	Dan lain-lain						

**Lampiran 5 : RAB Program Bantuan Penulisan**

No		Jenis	Vol	Frek	Satuan	Harga	Jumlah
<b>A</b>	<b>Pra Kegiatan</b>						
	Penyempurnaan Proposal						
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan</b>						
	Penyusunan Desain Penulisan						
	a	Honor Narasumber: Penyempurnaan	1	4	JPL	900.000	
	b	Transportasi	1	1	Keg	110.000	
	c	Konsumsi peserta diskusi	10	1	OA	35.000	
	Pengayaan sumber/bahan		20	1	Org	100.000	
	Pengumpulan Data						
	a	Uang Harian, Penginapan,	1	20	OH	Sesuaikan	
	Pengolahan Data		1	1	Penelit	1.450.000	
	Penyusunan Laporan a. <i>Konsumsi</i> b. <i>Transport</i>						
	Konsinyering Laporan a. <i>Konsumsi</i> b. <i>Transport</i>						
<b>C</b>	<b>Pasca Pelaksanaan</b>						
	<b>Biaya Pelaporan</b>						
	a	editor	2	1	keg	Honor untuk Gol IV/Eseleon I :1.400.000 per JPL; Gol III : 900.000 / JPL.Transport dan Konsumsi disesuaikan dengan	
	b	Layout	2	1	keg		
	c	Penggandaan	10	1	keg		
<b>D</b>	<b>Bahan</b>						
	ATK						
	Kertas						
	Tinta Printer						
	Dan lain-lain						

## Lampiran 6 : Surat Pernyataan



# KEMENTERIAN AGAMA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI

Jalan Masjid Raya Jemberang Bukittinggi, Kecamatan Bukit Tinggi, Kabupaten Bukittinggi, Sumatera Barat  
Telp. (0752) 94106-14329 Faks. (0752) 22870 Website: <http://iaibukittinggi.ac.id> e-mail: [iaibukittinggi@iaibukittinggi.ac.id](mailto:iaibukittinggi@iaibukittinggi.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua Tim

menyatakan bahwa penelitian/publikasi/pengabdian dengan judul (.....) telah selesai dan kami sedang mengusahakan mempublikasikan hasil program bantuan dalam bentuk laporan outcome hasil program berupa publikasi di jurnal terindek Moraref/ Jurnal Nasional terindek Moraref dan DOAJ/ Jurnal terakreditasi nasional/ dalam jangka waktu 6/12/18 bulan sejak program bantuan ini berakhir

Demikianlah surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalam

Bukittinggi, November 2017

Ketua Tim

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7: Lembaran Pengesahan Laporan

### LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Program Bantuan : .....
2. Kluster : .....
3. Ketua Tim
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP/NIDN : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. Telpon/Faks/E-mail : .....

#### 4. Anggota Tim

No	Nama	Instansi
1		
2		

#### 5. Waktu dan Lokasi Penelitian

Waktu	Tempat

#### 6. Pembiayaan

Sumber	Jumlah
PNBP/DIPA IAIN 2017	

(Kota, tanggal bulan tahun)

Ketua Periset  
( tanda tangan)

Pimpinan Lembaga  
(cap dan tanda tangan)

(Nama jelas dan  
NIP/NIK)

(Nama jelas dan  
NIP/NIK)

**Lampiran 8: Kwitansi Pembayaran/Pengeluaran ATK/Belanja Bahan**

# KWITANSI

Telah terima dari

Nama : Ketua/Bendahara Tim Penelitian  
Uang Sebesar : Satu Juta Lima Ratus Rupiah  
Untuk : Pembelian ATK untuk kegiatan, sebagaimana faktur *terlampir*\*\*

Bukittinggi, 1 Juni 2017

Penerima,

Materai 6000

Rp.

1.500.000,-

Suditomo

**Keterangan:**

\*\*Pada kwitansi format ini, kwitansi dilampiri dengan faktur warung/toko berstempel, dan pada ruang penerima ditandatangani oleh penerima dana bantuan penelitian.

# KWITANSI

Telah terima

Dari : Ketua/Bendahara Tim Peneliti

Uang Sebesar: ## Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah ###

Perihal : *Pembelian Konsumsi untuk Kegiatan FGD Penyempurnaan Proposal, dengan rincian sebagai berikut\*\**

a. Makan siang 20 x Rp. 20.000,- = Rp. 900.000,-

b. Snack 20 x Rp. 15.000,- = Rp. 900.000,-

Jumlah

Rp. 1.800.000,-

Rp. 1.800.000,-

Dibayar Lunas di

Bukittinggi, 10 Juli 2017

Penerima,

Lampiran 8b: Kwitansi Honorarium

# KWITANSI

Telahterima

Dari : Ketua/ Bendahara Tim Peneliti

UangSebesar : ## Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah ###

Perihal : *Honorarium Narasumber pada Kegiatan FGD Seminar Expose/Workshop, dengan rincian sebagai berikut*

- a. Honor 2 jpl x Rp. 900.000,- = Rp. 1.800.000,-
  - b. Pajak PPh Ps. 21 (5%) = Rp. 90.000,-
- Jumlah                      Rp. 1.710.000,-

Bukittinggi, 10 Juli 2017

Penerima,

Rp. 1.800.000,-

Ibnu Batuah

## Lampiran 8c: Amprah Honorarium

**DAFTAR PANITIA/NARASUMBER PENERIMA HONORARIUM DAN MODERATOR PADA  
KEGIATAN WORKSHOP PENYUSUNAN DESAIN  
PROGRAM PENANGANAN KOMUNITAS ANAK JALANAN DI KOTA BUKITINGGI**

No	Nama	Posisi	JPL	Honor	Jumlah	Pph (5%)	Diterima	TTD
1	Mansur	Narsum	2	900.000,-	1.800.000	90.000	1.710.000	1
2	Kasmara	Moderator	2	700.000,-	1.400.000	70.000	1.370.000	2
	Jumlah				3.200.000			

Terbilang: *Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah*

Dibayar Lunas di  
Bukittinggi, 15 Agustus 2017  
Penanggung Jawab

-----  
(diisi penanda tangan kontrak)

**Lampiran 8d: format daftar hadir**

**DAFTAR HADIR**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Utusan</b>	<b>TTD</b>	
1			1.....	
2				2.....
3			3.....	
4				4.....

Bukittinggi, 30 Juni 2017

Panitia

Lampiran 8e: *Format Surat Tugas*



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BUKITTINGGI**

Jalan Sisinga - Padang Bukittinggi - Sumatra Utara  
Jalan Kuning Pilih Kabupaten Agul - Sumatera Barat  
Telp. (0752) 94106-54329 Faks. (0752) 22870 Website: <http://bukittinggi.ac.id> e-mail: [info@iainbukittinggi.ac.id](mailto:info@iainbukittinggi.ac.id)

---

## SURAT TUGAS

Nomor:

Rektor/Ketua PT..... menugaskan kepada:

- \* Nama :
- \* NIP :
- \* Jabatan :
- \* Unit Kerja :

untuk mengikuti kegiatan ..... yang dilaksanakan di ..... Mulai tanggal .....

Setelah melaksanakan tugas agar melaporkan kepada Rektor/Ketua. Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukittinggi, 23 Agustus 2017

Rektor

**Dr. RIDHA AHIDA, M.Hum.**  
NIP. 197012051994032003

**Lampiran 8f: Kwitansi Perjalanan Dinas**

## **KWITANSI**

Telahterima

Dari : Ketua/Bendahara Tim Peneliti

Uang Sebesar : ## Tiga juta delapan ratus limapuluh ribu Rupiah ###

Perihal : *Biaya Perjalanan Dinas dalam rangka penelitian, dengan rincian sebagai berikut*

a. Transportasi Jakarta - Surabaya	= Rp. 1.800.000,
b. Uang Harian 3 hari x 450.000	= Rp. 1.350.000,
c. <u>Penginapan 2 mlm x 350.000</u>	= <u>Rp. 700.000,-</u>
Jumlah	Rp. 3.850.000,

***Jakarta, 10 Juli 2017***

***Penerima,***

Rp. 3.850.000,-

Ibnu Batuah

**Lampiran 8g: Kwitansi Rekap Perjalanan Dinas**

**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

Lampiran SPD :  
Nomor :  
Tanggal :

No	PERINCIAN BIAYA	J U M L A H	KETERANGAN
1	Transport : (Kota asal) ke(kota tujuan) PP	Rp	
2	Uang harian (lama) hari x Rp (uang harian)	Rp	
3	Uang penginapan(lama)mlm x Rp. (uang hotel)	Rp	
4	Tranport Darat/Lokal PP	Rp	
5	Airport Tax PP	Rp	
	Jumlah	Rp	
Terbilang :			

Bukittinggi

Bendahara Pengeluaran

Yang Menerima

NIP.

NIP

Pejabat Pembuat Komitmen